

山梨県立 富士山世界遺産センター 学校団体見学申込書

※太線内に必要事項をご記入の上、Fax 又は郵送にて送付してください。(FAX : 0555-72-2337)

| | | | |
|---|--|--------|--|
| (ふりがな) 学校名 | | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話番号 | | FAX 番号 | |
| 担当の先生 | 先生 | E-mail | |
| 見学希望日 | 令和 年 月 日 () | | |
| 見学希望時間 | 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 | | |
| 学年・学級数 | 小 ・ 中 ・ 高 () 年 学級数 () クラス | | |
| 児童・生徒数 | 児童生徒数 () 名 | | |
| 引率者の人数 | 引率者 () 名 | | |
| 目的 (修学旅行等) | | | |
| 御希望のプログラムに○を付けてください。 | | | |
| 基本プログラム 1 | 南館ガイドつき見学 (30 分) と北館グループ別見学 (30 分) のセット ※最大 50 名。ローテーション見学で、両館あわせて 100 名まで見学できます。 | | |
| 基本プログラム 2 | 南館と北館グループ別見学 (50 分) ※ワークシートの活用をお勧めします。 ※150 名まで見学できます。 | | |
| ※この他、館内説明等に 10 分程度必要です。ワークショップ、座学、映像学習は、お問い合わせください。 | | | |
| 利用ワークシート | ワークシート持参 (ホームページよりダウンロード) ・ 利用無し | | |
| 天候に伴う変更 | 天候に関係なく来館 ・ 雨天のみ来館 | | |
| 交通機関 | バス () 台 ・ その他 () | | |

※ 当館での昼食を希望する場合は、ご相談ください。

(旅行会社よりお申し込みの場合は、以下をご記入ください。)

| | | | |
|-------------|--|---------|--|
| 旅行会社名 | | 電話番号 | |
| 都道府県 | | FAX 番号 | |
| 担当者名 (ふりがな) | | 担当者携帯電話 | |
| 添乗員名 (ふりがな) | | 添乗員携帯電話 | |

※ 見学日当日に確実に連絡をとることができる方 (ご担当者または添乗員様) のご記入をお願いします。

予約が確定しましたら、こちらから折り返し連絡いたします。(FAX 送信させていただきます。)

| | | | | | |
|---------------|------|----|-----|------|------|
| 世界遺産センター担当記入欄 | 受付日 | 担当 | 仮予約 | 予約確定 | 発送確認 |
| | R5.6 | | | | |